

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

- I. Práva a povinnosti žáků
- II. Práva a povinnosti zákonných zástupců
- III. Pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci ve školní družině
- IV. Provoz a vnitřní režim školní družiny
- V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- VI. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků
- VII. Dokumentace

Obecné:

Tento Vnitřní řád školní družiny je vydán na základě ustanovení z. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Vychovatelka školní družiny seznámí zákonné zástupce s tímto řádem při zápisu dětí do školní družiny. Školní družina se řídí vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Jejím posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků a dohledu nad nimi.

I.

Práva a povinnosti žáků

1. Žák má právo na vzdělání, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí. Má právo být seznámen s předpisy, které se vztahují k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.
2. Má právo na dodržování pitného režimu.
3. Na využívání zařízení a vybavení školní družiny.
4. Na využívání dětského hřiště, sportovního areálu a tělocvičny.
5. Má právo na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají.
6. Má právo na poskytnutí pomoci při úrazu nebo v nesnázích. Je povinen neprodleně nahlásit vychovatelce zdravotní problémy či úraz.
7. Žák nikdy neodchází bez vědomí vychovatelky. Za žáka, který byl ve škole, ale do družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

8. Ve školní družině je žák povinen řídit se pokyny vychovatelky, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v družině.

9. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, sníženou známkou z chování na vysvědčení.

II.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do školní družiny na začátku školního roku. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí dítěte nebo písemnou formou. Zákonní zástupci mají právo školní družinu kdykoliv po domluvě navštívit.

2. Zákonní zástupci jsou povinni si vyzvednout žáka denně do 16,30 hodin.

3. Odchází-li žák sám bez doprovodu, je vyzván vychovatelkou v té době, a odchází sám do šatny a domů.

4. Zákonní zástupci jsou povinni informovat o změně zdravotní způsobilosti či zdravotních obtížích žáka.

5. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák měl ve školní družině vhodný oděv a obuv na přestrojení. Vychovatelka nenes odpovědnost za poškození či znečištění oděvu, obuvi.

III.

Pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci ve školní družině

1. Žák se chová ke všem žákům i zaměstnancům školy slušně, dbá pokynů všech zaměstnanců školy. Zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči ostatním se vždy považují za závažné porušení povinností.

2. Pokud žák soustavně narušuje svým chováním činnost školní družiny a porušuje-li tím školní řád, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje-li zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

3. Žáci ve vztahu ke všem pracovníkům družiny i spolužákům nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Samozřejmostí je pozdravení, poděkování, prosba,...

4. Se svými stížnostmi se mohou žáci obracet na vychovatelku, pak lze na ředitele školy.

5. Komunikace vychovatelka – žák je vždy na základě slušnosti, není přípustné zesměšňování, ponižování, urážky.

6. Každý žák se snaží podle svých sil a možností, aby se v družině všichni cítili dobře.

IV.

Provoz a vnitřní režim školní družiny

1. Provozní doba školní družiny (dále jen ŠD): 6,15 hod. - 7,40 hod. – vstup žáků do ŠD je do 7,30 hod. a 11,45 – 16,30 hod.
2. V každém oddělení ŠD p. vychovatelka zajišťuje:
 - přihlašování a odhlašování žáků
 - předává informace o vybírání úplaty (úhrady za vzdělávání a školské služby v ŠD)
 - předávání informací zákonným zástupcům
 - vyřizování námětů a stížností
 - realizuje s dětmi celoroční plán činnosti ŠD, školní vzdělávací program
3. Před zahájením školního vyučování probíhá ranní provoz ŠD v budově ZŠ ve třídě k tomu určené, poté děti přecházejí do svých tříd na vyučování. Po skončení vyučování přebírá p. vychovatelka děti před třídou a odvádí je do učeben ŠD, popř. zůstává s dětmi přímo v učebně. Odpolední provoz ŠD končí od pondělí do pátku v 16,30 hod.
4. Školní družina je umístěna v přízemí budovy - 1.- 5.odd. K provozu se využívají 4 místnosti (herny) a 1 učebna. Sociální zařízení je v přízemí budovy i v prvním poschodí. Děti se po příchodu do budovy školy přezouvají a převlékají.
5. Do ŠD jdou děti po odložení svrchního oblečení v šatně . Samostatně nesmí nikdo z dětí odejít ani opustit budovu školy.
6. Do ŠD se přihlašují děti dle potřeby zákonných zástupců vyplněním zápisního lístku. Nutné je správné vyplnění kolonky odchodů dětí ze ŠD. Přihlášení dítěte je závazné.
7. Úplata za vzdělávání a školské služby na žáka činí 300,-Kč měsíčně, platba probíhá dvakrát do roka, pololetně, a to v září a v lednu, formou převodu na účet. Pokud bude zájem pouze o ranní družinu, provoz je zpoplatněn částkou 100,- Kč na žáka. Pro přehlednost o platbě přiřazuje vychovatelka žákovi číslo variabilního symbolu. Pokud zákonný zástupce předloží potvrzení z ÚP o pobírání přídavku na dítě, bude žák po dobu platnosti potvrzení osvobozen od úplaty za ŠD. Nutné dokládat každé tři měsíce.
8. ŠD dítě navštěvuje dle vyplněného zápisního lístku.
9. Docházka do ŠD vychází z vyplnění odchodů a jedná se o odchod dítěte samostatně či s doprovodem. Pokud děti během odpolední družiny navštěvují nějaký zájmový kroužek ve škole, doprovod zajišťují vedoucí kroužků.
10. Z důvodu nenarušování činnosti ŠD budou děti uvolňovány po obědě - v šatně u ŠJ - a poté nejdříve ve 14.30hodin.

11. P. učitelka předává děti následně po vyučování p. vychovatelce a informuje ji o aktuálním počtu dětí i o jejich zdravotním stavu. Vychovatelka realizuje dozor nad žáky, zajišťuje ho v ŠD i v ŠJ a poté až do skončení odpoledního provozu.
12. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je v ŠD dodržována, děti jsou poučeny o vhodném a bezpečném chování a dodržování hygienických návyků vždy na začátku školního roku i průběžně, dle potřeby (pracovní činnosti dětí, vycházky, výlety, exkurze, pobyt na čerstvém vzduchu na hřišti, apod....).
13. Děti si na odpolední hodiny strávené v ŠD přinášejí pití z domova.
14. V případě, kdy si zákonný zástupce či osoba uvedená na zápisním lístku dítě nevyzvedne, kontaktuje p. vychovatelka zákonné zástupce telefonicky.
15. Pokud je to nutné, dítěti nepřihlášenému do ŠD je dána možnost dočasného umístění (změna rozvrhu, odjezdu autobusu či jiné neplánované přesuny výuky, náhlé závažné rodin. události apod.).
16. Družina realizuje zájmové vzdělávání mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
17. V době mimořádného volna (vyhlašuje ředitel školy) v průběhu školního roku je provoz ŠD zajišťován. Činnost je vázána na počtu přihlášených žáků (rozhoduje ředitel školy).
18. ŠD může využívat pro svoji činnost tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, travnatou plochu za školou, terásky před ŠD, sportovní areál.
19. Zákonní zástupci a další návštěvníci do místnosti ŠD nevstupují.
20. Žák se ve ŠD řídí pokyny paní vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny, který je vyvěšen v učebně.
21. V případě kázeňských přestupků jsou zákonní zástupci zváni do ŠD či jsou seznámeni s chováním dítěte písemně v notýscích, při třídních schůzkách nebo osobně vychovatelkou.
22. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka v ŠD se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen.
23. Při úmyslném poškození hraček nebo zařízení ŠD se o nápravu postarají rodiče.
24. Paní vychovatelka dbá na bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Zjistí si jejich zdravotní stav.
25. Za přinesené věci do školní družiny vychovatelka neručí (hračky, mobily, peníze, ...).

V.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci a všichni zaměstnanci školní družiny jsou povinni dbát o svoji bezpečnost a napomáhat k zajištění bezpečnosti ostatních.
2. Vychovatelka školní družiny je povinna vykonávat náležitý dohled nad žáky. Začíná ranní družinou v 6,15hod. a končí rozchodem žáků do tříd, pak od 11,45 hod. (dle rozvrhů žáků) do 16,30 hodin.
3. V průběhu ranní i odpolední družiny odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
4. Vychovatelka koná dohled při přecházení do školní jídelny denně dle rozvrhu dětí. Žáky si přebírá před třídou od p. učitelky.
5. Za zajištění bezpečnosti žáků navštěvujících kroužek při škole odpovídá vedoucí tohoto kroužku.
6. Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, a to při využívání odborných učeben, např. tělocvičny, a řídí se příslušnými řády těchto učeben.
7. Žák má právo být chráněn před všemi projevy šikany. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného ponižujícího jednání, má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy, družiny a tudíž má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
8. Všichni žáci jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, všech forem násilného chování, rasismu či projevu kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat vychovatelku, učitelku nebo vedení školy.

VI.

Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

1. Žáci pobývající ve školní družině zachází se školním majetkem, zapůjčenými hrami, hračkami, pomůckami, sportovními pomůckami šetrně, dle návodu a pokynů vychovatelky, neničí je. Ukládají je na určené místo. Dojde-li k úmyslnému poškození či zničení, zákonní zástupci zajistí opravu, případně náhradu.
2. Před odchodem ze školní družiny si žáci vždy po sobě uklidí vše, s čím si hráli a vše dají do náležitého pořádku. Oblečení užívané při pobytu venku si srovnají, případně mokré nechají usušit.

VII.

Kritéria pro přijetí žáka do školní družiny

1. Kapacita jednoho oddělení školní družiny je 30 žáků.
2. Do školní družiny budou přijati žáci podle věku, tj. od nejmladších.

VIII.

Dokumentace

1. Zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
2. Přehled výchovně vzdělávací práce
3. Docházkový sešit na ranní provoz
4. Celoroční plán činnosti
5. Kniha úrazů

Martina Novotná

vedoucí vychovatelka ŠD

Mgr. Jiří Otčenášek

ředitel školy

V Hradci Králové 2.9.2024