

Školní řád Základní školy Hradec Králové - Pouchov, K Sokolovně 452

OBSAH

- 1 Práva žáků
- 2 Práva zákonných zástupců
- 3 Povinnosti žáků ve škole
- 4 Povinnosti zákonných zástupců ke škole
- 5 Chování žáků
- 6 Docházka do školy
- 7 Ochrana zdraví
- 8 Vnitřní režim školy
 - 8.1 Před vyučováním, přestávky a po vyučování
 - 8.2 Vyučování
 - 8.3 Služby
 - 8.4 Učebnice, školní potřeby, školní majetek
 - 8.5 Školní družina
 - 8.6 Školní jídelna
 - 8.7 Okolí školy
- 9 Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy
- 10 Opravné zkoušky
- 11 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
- 12 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření
- 13 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
- 14 Zásady klasifikace
- 15 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
- 16 Klasifikace chování
- 17 Výchovná opatření
- 18 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)
- 19 Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami
- 20 Systém péče o žáky s priznanými podpůrnými opatřeními a vzdělávání žáků nadaných
- 21 Klasifikace žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole
- 22 Závěrečné ustanovení

1 Práva žáků

Žák má právo:

- 1.1 na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- 1.2 na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- 1.3 jedná-li se o žáka handicapovaného, s poruchami učení nebo chování, má právo na speciální péči v rámci možností školy
- 1.4 na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu, v případě onemocnění a zdravotního postižení
- 1.5 na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- 1.6 zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- 1.7 vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- 1.8 ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- 1.9 na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
- 1.10 na ochranu před návykovými látkami
- 1.11 na svobodu ve výběru kamarádů
- 1.12 na respektování soukromého života rodiny

2 Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- 2.1 na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- 2.2 volit a být volen do školské rady a klubu rodičů
- 2.3 vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého dítěte
- 2.4 na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení

3 Povinnosti žáků ve škole

Žák má povinnost:

- 3.1 řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
- 3.2 účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil
- 3.3 dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- 3.4 plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy
- 3.5 chránit majetek svůj, spolužáků a školy
- 3.6 chovat se v souladu se zásadami slušného chování
- 3.7 oznámit bez zbytečného odkladu každý úraz, který utrpí v době vyučování v budově školy, na školním hřišti, či při mimoškolních akcích pořádaných školou
- 3.8 neprodleně oznámit ztrátu či poškození věci vyučujícímu
- 3.9 mít v průběhu vyučování i o přestávkách a volných hodinách mobilní telefony a další elektronická zařízení, pokud nesouvisejí s vyučováním, vypnutá a uložená v tašce, výjimky povoluje pouze vyučující; v odůvodněném případě si žák může nechat zapnutý mobil – např. očekávané vyzvednutí zákonným zástupcem v souvislosti s návštěvou lékaře, žák o tom před zahájením vyučování informuje vyučujícího; opakované bezdůvodné používání mobilního telefonu při výuce bude považováno za porušení tohoto školního řádu

4 Povinnosti zákonných zástupců ke škole

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- 4.1 zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- 4.2 na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- 4.3 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- 4.4 dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem
- 4.5 oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

5 Chování žáků

- 5.1 Žák chodí do školy čistě a vhodně upraven a oblečen.
- 5.2 Žák zdraví v budově i mimo ni dospělé osoby srozumitelným pozdravem a oslovuje zaměstnance školy: „Paní, pane s funkcí“.
- 5.3 Žák se připravuje na vyučování, plní zadané domácí úkoly, nosí požadované pomůcky, je povinen mít u sebe žákovskou knížku, kterou předkládá zákonným zástupcům ke kontrole. Zapomínání žákovské knížky, pomůcek, i úkolů bude postihováno podle klasifikačního řádu.
- 5.4 Žák respektuje zákaz napovídání při zkoušení a opisování při písemných pracích.
- 5.5 Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
- 5.6 Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a podobně, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci, nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- 5.7 Žák nesmí nosit do budovy školy, na školní hřiště či na mimoškolní akce věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků a věci které nesouvisí s výukou.
- 5.8 Žák nezasahuje nevhodným způsobem do průběhu vyučovací hodiny, zejména hovorem bez vyzvání, hračkami, aktivovaným mobilním telefonem nebo přehrávačem. Věci, kterými žák narušuje průběh výuky, nebo věci, kterými žák ohrožuje bezpečnost svoji, či svého okolí, může učitel uschovat a předat zákonným zástupcům.
- 5.9 Žák má během vyučování mobilní telefon vypnutý a uschovaný v tašce.
- 5.10 Jakékoliv fotografování, natáčení mobilem, fotoaparátem či kamerou je v průběhu školního vyučování (výuky i přestávky) povoleno pouze se souhlasem vyučujícího.

5.11 Žák plně respektuje níže uvedená pravidla vnitřního režimu školy.

6 Docházka do školy

- 6.1 Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- 6.2 Nepřítomnost žáka ve škole ze zdravotních a jiných vážných důvodů omlouvají rodiče (zákonní zástupci) do tří dnů od začátku nepřítomnosti. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním, aby bylo možno zajistit doplnění učiva. Na základě žádosti rodičů, může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování na dva dny třídní učitel, na více dnů ředitel školy. Omluvit žáka lze osobně, písemně nebo telefonicky. Škola má právo v odůvodněných případech vyžadovat lékařské potvrzení na omluvu žáka.
- 6.3 Ve vyučovací době navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě. Uvolnění z jedné hodiny poskytuje vyučující, z více hodin třídní učitel. V průběhu výuky lze žáka uvolnit pouze na základě písemné žádosti rodičů nebo si jej rodiče osobně vyzvednou.
- 6.4 V případě zranění či nevolnosti žáka, odvede vyučující (učitel konající dozor v době přestávky) postiženého do kanceláře školy. Členové vedení (popř. sekretářka) zajistí informování rodičů a případné předání žáka, či jeho ošetření.
- 6.5 Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopustí žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení řádu školy.
- 6.6 Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy.
- 6.7 V případě osvobození žáka z předmětu TV ze zdravotních důvodů se žák na základě písemné žádosti rodičů nemusí účastnit první či poslední vyučovací hodiny TV.

7 Ochrana zdraví a zdraví spolužáků v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

- 7.1 Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- 7.2 Žák plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven a učeben.
- 7.3 Žák se při všech školních činnostech řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 7.4 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu nebo dozírajícímu učiteli a následně třídnímu učiteli. Na opožděné nahlášené úrazy nebude brán zřetel.
- 7.5 Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba okamžitě hlásit doprovodu. Úrazy žáků na LVK či ve ŠVP se okamžitě hlásí doprovodnému personálu a následně vedení školy.
- 7.6 Škola zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování záznamu ve stanoveném termínu (do 24 hodin od úrazu).

8 Vnitřní režim školy

- 8.1 Před vyučováním, přestávky, po vyučování:
- 8.1.1 Budova školy se otevírá v 7⁴⁰. Žáci ukázněně vstupují do školy hlavním vchodem, uloží si venkovní obuv a svršky v šatně a přezouvají se do obuvi výhradně určené pro pobyt ve škole. Bez zbytečného zdržování se v šatně

odcházejí k učebnám. Za pořádek v šatně odpovídá dozírající učitel. V 7⁵⁰ bude příchod k šatnám uzavřen. Pozdní příchod bude zapisován dozorem ve vestibulu a řešen jako kázeňský přestupek proti školnímu řádu. Vstupní prostory (hlavní žákovský vchod a vstup na školní dvůr) jsou z důvodu bezpečnosti žáků a ochrany majetku monitorovány dvěma kamerami.

- 8.1.2 Žáci, kteří z nějakého důvodu přicházejí do školy později, vstupují hlavním vchodem, zují se a přenesou boty do učebny, kde je odloží. Do šatny ukládají věci při nejbližší přestávce, kdy dozírající učitel umožní odemčení šatny a ručí za její uzamčení.
- 8.1.3 Pokud odcházejí žáci při hodinách tělesné výchovy na hřiště, šatnu jim odemyká dozírající učitel.
- 8.1.4 O přestávce žáci čekají před odbornými učebnami, učebnu jim odemyká vyučující a v učebnách se řídí řádem jednotlivých učeben.
- 8.1.5 O přestávkách se žáci nezdržují na schodištích, nepřebíhají z poschodí do poschodí, dbají pokynů dozoru.
- 8.1.5.1 O přestávkách se žáci prvního stupně mohou volně pohybovat v prostorách prvního stupně. Ke krámku mohou žáci sejít středním schodištěm jen o přestávce po 1. a po 3. vyučovací hodině. V době provozu školní knihovny zde mohou trávit velkou přestávku.
- 8.1.5.2 O přestávkách se žáci druhého stupně mohou volně pohybovat v prostorách školy s těmito výjimkami: žáci druhého stupně nevstupují do prostor prvního stupně, dále před učebnu přírodopisu, na schodiště vedoucí z chodby před učebnami Čj a Aj do přízemí a do chodby vedoucí k tělocvičně. Při přecházení k učebnám Čj a Aj používají žáci schodiště pavilonu druhého stupně. Před výukou přírodopisu se shromáždí před knihovnou, před hodinami Tv před šatnami. Žáci si o přestávkách mohou nakoupit v krámku, o velké přestávce mohou v době provozu trávit čas ve školní knihovně, v místnosti na ping-pong nebo v počítačové učebně, kde se okamžitě po příchodu zapíší do zápisníků.
- 8.1.6 Na základě rozhodnutí pedagogického dozoru o velké přestávce mohou žáci trávit tuto přestávku na školním dvoře. Žáci prvního stupně se pohybují na zadním dvoře, žáci druhého stupně tráví velkou přestávku na dvoře u školní jídelny. Jejich pohyb je vymezen budovou školy, školní jídelny, odpadními kontejnery a plotem.
- 8.1.7 Ukončení výuky
- 8.1.7.1 Po skončení výuky vyučující odvádí žáky prvního stupně do šatny. Žáci odcházející domů, bez zbytečného zdržování se v šatnách, odcházejí ze školy hlavním vchodem. Žáky navštěvující školní družinu předává třídní učitel osobně vychovatelce ŠD. Žáci si pod dozorem vychovatelky přenesou obuv i ošacení do šatny školní družiny. Po posledním žákovi vychovatelka ŠD šatnu zamkne.
- 8.1.7.2 Po skončení výuky na druhém stupni vyučující odvádí žáky do šatny, kterou odemkne. Žáci se převléknou a ti kteří nechodí na oběd, odcházejí ze školy hlavním vchodem. Žáci, kteří chodí do školní jídelny, odcházejí přes dvůr. Učitel šatnu uzamkne.
- 8.1.7.3 Přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním tráví žáci mimo prostory školy nebo v určených prostorech.
- 8.1.8 Žáci čekají před odpoledním vyučováním, nepovinnými, volitelnými předměty a kroužky na vyučujícího před hlavním vchodem do školy.

- 8.1.9 V tělocvičně, na hřišti, v dílnách, na pozemcích a v odborných učebnách dodržují žáci bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující jsou povinni s nimi žáky seznámit při první vyučovací hodině a dodatečně poučit žáky, kteří chyběli. O poučení provede učitel záznam do třídní knihy.
- 8.1.10 Žáci reprezentují svým chováním školu i na veřejnosti.
- 8.1.11 Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- 8.1.12 V areálu školy a při akcích pořádaných školou i mimo areál školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření tabákových výrobků, elektronických cigaret, držení, distribuce a zneužívání omamných a psychotropních látek, konzumace energetických nápojů, činností poškozujících zdraví, používání ponorných elektrických vařičů, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídě, kdekoliv ve škole přes noc.
- 8.2 Vyučování
- 8.2.1 Žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovací hodinu.
- 8.2.2 Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou.
- 8.2.3 Žák plní zadané domácí úkoly.
- 8.2.4 Nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí na počátku hodiny vyučujícímu
- 8.2.5 Pokud se vyučující po zvonění do 5 minut nedostaví do třídy, zástupce třídy (pořádková služba) jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.
- 8.2.6 Žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování, dbá pokynů vyučujícího. Po skončení vyučování zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího, povstáním se rozloučí a poté se řadí k odchodu.
- 8.2.7 V době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních.
- 8.2.8 Do sborovny nemají žáci přístup, do kabinetů mohou vstoupit pouze v doprovodu učitele.
- 8.2.9 Žák si je vědom, že porušením přísného zákazu kouření ve všech prostorách školy se vystavuje přísným kázeňským postihům.
- 8.2.10 Žákům je zakázán vstup do technických prostor všech pavilonů.
- 8.3 Třídní služby
- 8.3.1 Na počátku školního roku určí třídní učitel služby tak, aby bylo zajištěno bezchybné fungování třídy
- 8.3.2 Třídní služba (2 žáci) má na starosti mytí tabule, čistotu třídy a kontrolu stavu třídy před odchodem (zpravidla se určuje na dobu 1 týdne).
- 8.4 Učebnice, školní potřeby, školní majetek
- 8.4.1 Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
- 8.4.2 Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa nejbližšího okolí.
- 8.4.3 Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- 8.4.4 Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje sezení na okenních parapetech.

- 8.4.5 Žák nemanipuluje s rozvodou elektřiny v laboratoři, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
- 8.5 Školní družina
- 8.5.1 Školní družina je základním článkem zařízení výchovy mimo vyučování a je určena pouze pro žáky prvního stupně.
- 8.5.2 Provoz školní družiny je od 6³⁰ do 16³⁰.
- 8.5.3 Žák odchází na základě předchozího písemného sdělení rodiči bezprostředně po obědě, nebo následně nejdříve až ve 14³⁰.
- 8.5.4 Dítě může ŠD opustit v jiném čase pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců nebo si jej vyzvednou osobně.
- 8.5.5 Dítě je vydáno pouze zákonným zástupcům dítěte, nebo osobě jimi písemně určené. Tímto písemným určením, obsahujícím osobní údaje se musí uvedená osoba prokázat při přebírání dítěte.
- 8.5.6 Vyučující prvního stupně předávají žáky po skončení vyučování vychovatelkám ŠD v šatnách.
- 8.5.7 Žák je povinen respektovat režim školní družiny, dodržovat pokyny vychovatelek a při pobytu venku se nevzdalovat z prostor k tomu určených.
- 8.5.8 Dítě dodržuje pravidla společenského chování, bezpečnostní a hygienická pravidla, pořádek, uklízí po sobě, šetří svůj a školní majetek.
- 8.5.9 Vychovatelka ŠD uvolňuje žáky do zájmových kroužků v rámci školy.
- 8.5.10 Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým výrazným projevem porušil kázeň a pořádek nebo ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních.
- 8.6 Školní jídelna
- 8.6.1 Žák si po příchodu do jídelny ukládá oblečení na věšák, aktovku a další věci si rovná na lavici. Cenné věci a peníze si bere s sebou do jídelny.
- 8.6.2 Po příchodu žák bez předbírání vyčká až mu bude jídlo vydáno.
- 8.6.3 Žák je povinen prokázat se platnou stravovací kartou. Při její ztrátě je povinen zakoupit kartu novou. Pokud žák kartu zapomene, hlásí se u vedoucí ŠJ, kde obdrží náhradní lístek, který ho opravňuje k vyzvednutí oběda.
- 8.6.4 Při jídle žák dodržuje zásady slušného stolování.
- 8.6.5 Po obědě žák odnese použité nádoby, uklidí stůl a židli.
- 8.6.6 Z jídelny žák nevynáší žádné jídlo.
- 8.6.7 Žák, který navštěvuje ŠD, přichází na oběd pouze v doprovodu své vychovatelky.
- 8.6.8 V případě, že některý žák opakovaně hrubě porušuje kázeň v jídelně, bude po předchozím upozornění rodičů vyloučen ze stravování na 2 dny, nedojde-li k nápravě, může být vyloučen trvale.
- 8.7 Okolí školy
- 8.7.1 Žák dbá na čistotu okolí školy, odpadky dává do košů, nepoškozuje keře a další zeleň.
- 8.7.2 Žák k odchodu i k příchodu do školy využívá výhradně chodníků, nevstupuje na zelené plochy.

9 Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy

- 9.1 Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
- 1 - výborný
 - 2 - chvalitebný
 - 3 - dobrý

- 4 - dostatečný
5 - nedostatečný.
- 9.2 Při hodnocení prospěchu žáka může být u žáka použito slovní hodnocení. O použití slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě návrhu učitele a souhlasu zástupce žáka. Přejde-li žák na jinou školu, je klasifikován podle odstavce 9.1.
- 9.3 Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:
1 - velmi dobré
2 - uspokojivé
3 - neuspokojivé.
- 9.4 Celkový prospěch žáka je hodnocen v prvním až devátém ročníku školy těmito stupni:
Prospěl/a s vyznamenáním
Prospěl/a
Neprospěl/a
Nehodnocen/a
- 9.5 Žák je hodnocen stupněm
- 9.5.1 Prospěl/as vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e),
- 9.5.2 Prospěl/a, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- 9.5.3 Neprospěl/a, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo odpovídajícím slovnímu hodnocení nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- 9.5.4 Nehodnocen/a není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
- 9.6 Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:
Pracoval/a úspěšně
Pracoval/a
- 9.7 U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídně k charakteru postižení. U žáka prvního až devátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zástupce žáka.
- 9.8 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 9.9 Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka

mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

- 9.10 Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 15. října. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.
- 9.11 Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat písemně ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- 9.12 Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- 9.13 Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do deseti dnů; není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo krajský úřad stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřipustné.
- 9.14 Součástí hodnocení výsledků vzdělávání žáka a chování žáka je jeho hodnocení na akcích pořádaných školou.

10 Opravné zkoušky

- 10.1 Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- 10.2 Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 10.3 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- 10.4 V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- 10.5 Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

11 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

11.1 Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

11.2 Hodnocení v těchto předmětech se řídí tabulkou:

známka	Procentuální vyjádření znalostí, vědomostí dovedností
1	100 – 90 %
2	89 – 75 %
3	74 – 50 %
4	49 – 25 %
5	24 – 0 %

11.3 Při průběžné klasifikaci praktických činností, které jsou součástí předmětů uvedených odst. 1, postupuje učitel podle bodu 4, popř. podle bodu 5.

11.4 Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v bodu 3.1. se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí: ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí, kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností, osvojení účinných metod samostatného studia.

11.5 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

11.5.1 Stupeň 1 (výborný): Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

11.5.2 Stupeň 2 (chvalitebný): Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

11.5.3 Stupeň 3 (dobrý): Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení

jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- 11.5.4 Stupeň 4 (dostatečný): Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
- 11.5.5 Stupeň 5 (nedostatečný): Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

12 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

- 12.1 Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.
- 12.2 Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků, které jsou součástí předmětů uvedených v bodu 12.1. postupuje učitel podle bodu 11, příp. podle bodu 12.
- 12.3 Při klasifikaci v předmětech uvedených v odst. 12.1 v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí: vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, kvalita výsledků činností, organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti, dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí, hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.
- 12.4 Výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
- 12.4.1 Stupeň 1 (výborný): Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb,

výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

- 12.4.2 Stupeň 2 (chvalitebný): Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.
- 12.4.3 Stupeň 3 (dobrý): Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.
- 12.4.4 Stupeň 4 (dostatečný): Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.
- 12.4.5 Stupeň 5 (nedostatečný): Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

13 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- 13.1 Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova, dramatická výchova.
- 13.2 Při průběžné klasifikaci předmětů uvedených v bodu 13.1. se klasifikuje teoretická část podle bodu 12.a praktická podle bodu 13.
- 13.3 Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
- 13.4 Při klasifikaci v předmětech uvedených v bodu 13.1. se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí: stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti, v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.
- 13.5 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
- 13.5.1 Stupeň 1 (výborný): Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.
- 13.5.2 Stupeň 2 (chvalitebný): Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.
- 13.5.3 Stupeň 3 (dobrý): Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.
- 13.5.4 Stupeň 4 (dostatečný): Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.
- 13.5.5 Stupeň 5 (nedostatečný): Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

14 Zásady klasifikace

- 14.1 Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- 14.2 Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani objektivnímu.
- 14.3 K efektivnější motivovanosti žáků mohou být ke známám v průběžném hodnocení přidávána znaménka „+“ a „-“.
- 14.4 V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- 14.5 V ŽK může být známce přidělena „váha“ – číslo 1 – 10, pomocí kterého přidělí učitel známce závažnost v celkové klasifikaci (čím je číslo větší, tím je známka důležitější). O přidělení „váhy“ známce rozhoduje učitel předmětu a seznámí s tím žáky.
- 14.6 Žák může být hodnocen slovně.
- 14.7 Převod slovního hodnocení na I. stupni:

Hodnotící kritérium	Stupeň 1 (výborný)	Stupeň 2 (chvalitebný)	Stupeň 3 (dobrý)	Stupeň 4 (dostatečný)	Stupeň 5 (nedostatečný)
Uplatňování vědomostí a dovedností	Samostatně, tvořivě, bezchybně	Samostatně, tvořivě, s drobnými chybami	S pomocí, s chybami	S pomocí, se závažnými chybami	Ani s pomocí, s velmi závažnými chybami
Logické myšlení	Logicky správně	S menšími chybami	S chybami	Se závažnými chybami	Problematické
Propojenost poznatků, pochopení vztahů	V podstatě ucelené	Ucelené, s menšími chybami	S mezerami a občasnými chybami	S častými mezerami a chybami	Nesmyslně
Ústní, písemný a grafický projev	Se zanedbatelnými nedostatky	S drobnými nedostatky	S nedostatky	S vážnými nedostatky	S velmi závažnými nedostatky
Chyby a nepřesnosti ve výsledcích	Drobné, samostatně opraví	Drobné, samostatně opraví	Závažné, s pomocí učitele opraví	Závažné, většinou opraví s pomocí učitele	Velmi závažné, ani s pomocí učitele neopraví
Zapojení do diskuze	Zapojuje se	Zapojuje se	Zapojuje se	Zapojuje se málokdy	Nezapojuje se nebo se zapojuje nevhodně
Schopnost samostudia	S menší pomocí	Podle návodu učitele	S těžkostmi	S velkými těžkostmi	Není
Respektování práce v týmu, spolupráce	Pracuje s přínosem pro tým	Pracuje s přínosem pro tým	Pracuje s menším přínosem pro tým	Pracuje nepříliš přínosně	Pracuje nepřínosně
Sebehodnocení a hodnocení ostatních	Je schopen	Je schopen	Je schopen	Schopen málokdy	Není schopen
Snaha o zapojení do činnosti ve vyučování	Projevuje aktivně, se zájmem o předmět	Projevuje, se zájmem o předmět	Projevuje občas	Projevuje málokdy	Neprojevuje či téměř neprojevuje

14.8 Převod slovního hodnocení na II. stupni:

Hodnotící kritérium	Stupeň 1 (výborný)	Stupeň 2 (chvalitebný)	Stupeň 3 (dobrý)	Stupeň 4 (dostatečný)	Stupeň 5 (nedostatečný)
Uplatňování vědomostí a dovedností	Samostatně, tvořivě, bezchybně	Samostatně, tvořivě, bezchybně	S pomocí, s chybami	S pomocí, se závažnými chybami	Ani s pomocí, s velmi závažnými chybami
Logické myšlení	Logicky správné	Logicky správné	Vcelku správné	S chybami	Nesprávné
Propojenost poznatků, pochopení vztahů	Uceleně, bezchybně	Uceleně, s menšími chybami	S mezerami a většími chybami	Se závažnými mezerami a chybami	Nesmyslné
Ústní, písemný a grafický projev	Správný, přesný, výstižný	S menšími nedostatky	S podstatnými nedostatky	S vážnými nedostatky	S velmi závažnými nedostatky
Chyby a nepřesnosti ve výsledcích	Téměř žádné, samostatně opraví	Drobné, samostatně opraví	Vážné, s pomocí učitele opraví	Závažné, většinou opraví s pomocí učitele	Velmi závažné, ani s pomocí učitele neopraví
Zapojení do diskuze	Zapojuje se kultivovaně	Zapojuje se	Zapojuje se částečně	Zapojuje se málokdy	Nezapojuje se
Schopnost samostudia	Samostatně	S drobnou pomocí	Podle návodu učitele	S velkými těžkostmi	Není
Respektování práce v týmu, spolupráce	Pracuje s velkým přínosem pro tým	Pracuje s přínosem pro tým	Pracuje s menším přínosem pro tým	Pracuje bez přínosu pro tým	Nerespektuje týmovou práci
Sebehodnocení a hodnocení ostatních	Je schopen	Je schopen	Je schopen	Schopen málokdy	Není schopen
Snaha o zapojení do činnosti ve vyučování	Projevuje aktivně, se zájmem o předmět	Projevuje aktivně, se zájmem o předmět	Projevuje většinou	Projevuje s občasnými výpadky	Neprojevuje či téměř neprojevuje

14.9 Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

15 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- 15.1 Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- 15.2 Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- 15.3 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.

- 15.4 Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- 15.5 O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- 15.6 Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- 15.7 Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do Bakalářů. Do Bakalářů jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- 15.8 Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- 15.9 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
- 15.10 Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.
- 15.11 Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- 15.12 Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
- 15.13 Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- 15.14 V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- 15.15 Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
- 15.16 Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

- 15.17 Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Prověřování znalostí se provádí až po dostatečném procvičení učiva.
- 15.18 Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

16 Klasifikace chování

- 16.1 Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- 16.2 Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- 16.3 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:
- 16.3.1 Stupeň 1 (velmi dobré): Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- 16.3.2 Stupeň 2 (uspokojivé): Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- 16.3.3 Stupeň 3 (neuspokojivé): Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

17 Výchovná opatření

- 17.1 Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření.
- 17.2 Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce nebo školského úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala"). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy.

Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, na zvláštním formuláři školy, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.

- 17.3 Kázeňské opatření se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy.
- 17.4 Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.
- 17.5 Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

18 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

- 18.1 Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitě hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.
- 18.2 Škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů (SCIO, KALIBRO, CERMAT, ...), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí, dovedností, ...
- 18.3 Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (vč. kompetencí sociálních) :
- schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,
 - schopnost orientace se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností,
 - schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
 - schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se, ...
 - schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh,
 - schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků,
 - schopnost využívání mezipředmětových vazeb,
 - schopnost aplikovat etické principy v praxi,
 - schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností,
 - pochopení své role v kolektivu.

19 Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

- 19.1 U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- 19.2 Dětem a žákům u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.

- 19.3 Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- 19.4 Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- 19.5 Klasifikace je provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- 19.6 Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Dítě lze hodnotit dítě slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň, tak i o několik stupňů. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.
- 19.7 Ředitel školy může povolit, na základě žádosti rodičů, aby pro dítě se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální výukový plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím(i) a rodiči dítěte; vypracovávají se krátce a rámcově v písemné formě. Výsledky se hodnotí slovně.
- 19.8 Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- 19.9 V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

20 Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními a vzdělávání žáků nadaných

20.1 Vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními

20.1.1 Podpůrná opatření prvního stupně

20.1.1.1 Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona).

20.1.1.2 Učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce, a projedná jej s ředitelem školy.

20.1.1.3 Pokud se po 3 měsících od nastavení plánu pedagogické podpory (po vyhodnocení PLPP) zjistí, že nastavená podpůrná opatření prvního stupně jsou nedostačující, doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

20.1.2 Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

20.1.2.1 Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a informovaný souhlas zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.

20.1.2.2 Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

20.1.2.3 Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

20.1.2.4 Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě potřeby i častěji. K ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně dochází tehdy, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, ukončení poskytování podpůrných opatření se s ním se pouze projedná.

20.2 Vzdělávání žáků nadaných

20.2.1 Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

20.2.2 Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu 1. až 5. stupně podpory.

21 Klasifikace žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole

- 21.1 Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, koná zkoušku ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, nebo ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky (dále jen „zkoušející škola“):
- 21.1.1 ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - 21.1.2 v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - 21.1.3 na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 21.2 Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.
- 21.2.1 Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 12.1 nebo 12.2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
 - 21.2.2 Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.
 - 21.2.3 Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy. Komise je tříčlenná a tvoří ji: předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu, přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
 - 21.2.4 Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
 - 21.2.5 Před konáním zkoušky podle § 18 odst. 1 předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Pokud toto vysvědčení neobsahuje jednoznačné vyjádření o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku, předloží zástupce žáka potvrzení zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku a jeho překlad do českého jazyka. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka devátého ročníku na konci školního roku je rozhodný výsledek

zkoušky a vyjádření zahraniční školy, že žák úspěšně ukončil devátý ročník základního vzdělávání. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

- 21.2.6 O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- 21.2.7 Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
- 21.2.8 Po vykonání zkoušek podle § 18 odst. 1 nebo 2 vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text „Žák(-yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“.
- 21.2.9 Celkové hodnocení žáka se stanoví obdobně podle § 15 odst. 6.
- 21.2.10 V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.
- 21.2.11 Vykonal-li žák zkoušku ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky, zašle ředitel této školy řediteli spádové školy nebo jiné školy zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, kopii vysvědčení a výpis z dokumentace školy s údaji o žákovi.
- 21.2.12 Žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek podle § 18 odst. 1 a na základě vyjádření zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání.
- 21.2.13 Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.
- 21.2.14 Žáka, který plnil povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek podle § 18 odst. 2.
- 21.2.15 Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18, zařazuje ředitel spádové školy nebo jiné školy zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

22 Závěrečná ustanovení

- 22.1 Tato novela řádu školy vstupuje v platnost projednáním v pedagogické radě dne 3. 9. 2018
- 22.2 Dnem přijetí této novely řádu se ruší platnost stávajícího řádu školy.

Mgr. Jiří Otčenášek
ředitel školy